

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ЗЗСО «Полицівський ліцей»
протокол №1 від 31.08.2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ №76 від 31.08.2021 року
Директор
_____ Роман ПРОКОПЧУК
(підпис)

**Тимчасове Положення
про організацію освітнього процесу в
ЗЗСО «Полицівський ліцей» Камінь-Каширської
міської ради Волинської області
на період карантину у зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби (COVID-19)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення розроблено відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19», Постанови Головного санітарного лікаря від 26.08.2021 року № 9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2021-2022 навчальному році.

1.2. Суб'єкти, що відповідальні за облаштування, утримання закладу загальної середньої освіти (далі - заклад освіти), мають здійснювати свою діяльність з урахуванням необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі - заходи), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1.3. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на засновника (власника) та керівника закладу освіти.

1.4. Директор Ліцею, заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи відповідно до графіків чергування адміністративного персоналу, медичний працівник, забезпечують:

- щоденний контроль за виконанням заходів;
- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

1.5. Керівник закладу освіти, його заступники:

▪забезпечують обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення

функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

- розробляють маршрути руху здобувачів освіти (залучаються всі можливі входи в приміщення закладу) та складають графік, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску формується з метою запобігання скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю;

- враховують, що пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять упродовж дня для одного й того ж класу (групи) в одному і тому ж кабінеті, застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо;

- забезпечують складання розкладу уроків з різним часом початку та закінчення занять для різних класів та груп;

- забезпечують раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти;

- забезпечують вжиття заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я у разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів;

- забезпечують організацію дистанційного навчання для учнів відповідного класу, які визнаються такими, що потребують самоізоляції.

1.6. Заступник директора з господарської роботи, техпрацівники забезпечують:

- організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;
- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);
- медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, зокрема антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
- усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, зокрема на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.
- на усіх входах до закладу місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;
- розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

II. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Вхідний скринінг та правила поведінки працівників

2.1.1. Допуск до роботи персоналу закладу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

2.1.2. Відповідальна особа (медичний працівник або інша уповноважена особа) оглядають персонал закладу перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).

2.1.3. У разі виявлення працівника з підвищеною температурою тіла (вище 37,2°C) або з вищевказаними симптомами, такий співробітник не допускається до роботи, йому рекомендується звернутися за медичною допомогою до сімейного лікаря.

2.1.4. При виявленні підвищеної температури тіла (вище 37,2°C) або респіраторних симптомів вдома працівник закладу повідомляє адміністрацію закладу освіти та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

2.1.5. Працівник зобов'язаний мати 1 захисну маску на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у зокрема на 1 робочий день - безпосередньо на робочому місці працівника.

2.1.6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вмити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

2.1.7. Педагогічні працівники закладу освіти перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

2.1.8. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

2.1.9. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

2.1.10. За можливості педагоги проводять заняття з окремих предметів на відкритому повітрі.

2.1.11. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного з учнів усі інші учні відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції. Навчання здійснюється за розкладом уроків із використанням дистанційних платформ.

2.1.12. Після проведення уроків у класах, які використовуються для поділу на підгрупи, та в кінці робочого дня необхідно провести очищення й дезінфекцію поверхонь (зокрема дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо).

2.1.13. Після кожного уроку проводиться провітрювання класних кімнат упродовж 10 хвилин. Під час провітрювання забезпечується безпека дітей, зокрема шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

2.2. Вхідний скринінг та правила поведінки учнів

2.2.1. Зустріч учнів 1-2 класів перед початком навчальних занять здійснюється класним керівником на вулиці.

2.2.2. Учні заходять до закладу освіти через входи, визначені адміністрацією відповідно до затвердженого графіка.

2.2.3. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуваних осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

2.2.4. Учням може проводитися температурний скринінг вибірково або всім у разі потреби.

2.2.5. Вчителі проводять опитування та візуальний огляд дітей на наявність інших зовнішніх симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитують про самопочуття у дитини та/або у дорослого, який її супроводжує.

2.2.6. Якщо у дитини визначено температуру тіла вище 37,2°C або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), дитина до занять не допускається.

2.2.7. Якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до сімейного лікаря; якщо дитина прийшла сама, то на дитину одягається медична маска, викликається медичний працівник, що проводить дитину до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини та за необхідності - швидка медична допомога.

2.2.8. Після того, як дитина з підвищеною температурою тіла або респіраторними симптомами була відсторонена від освітнього процесу, до навчання в закладі вона може повернутись лише після одужання та отримання довідки від сімейного лікаря про те, що вона здорова та може бути допущена до відвідування освітнього закладу.

2.2.9. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора.

2.2.10. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

2.2.11. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями Гімназії використання захисних масок є обов'язковим для учнів 5-11 класів.

2.2.12. Основним засобом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом.

2.2.13. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

2.2.14. Переміщення коридорами допускається при переході з класу у клас, відвідування їдальні, туалетних кімнат, бібліотеки з дозволу вчителя чи класного керівника або за графіками.

2.2.15. Відвідування Лицею з ознаками респіраторних захворювань категорично заборонено.

2.2.16. Вихід після закінчення уроків здійснюється через ті ж двері, які використовувалися для входу.

2.3. Дії при виявленні симптомів гострої респіраторної хвороби в працівників або учнів під час освітнього процесу

2.3.1. При виявленні симптомів хвороби в дитини (температура тіла вище 37,2°C, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей) учню одягають медичну маску, проводять його в ізоляційну кімнату та повідомляють батьків або опікунів. Сповідують медичного працівника закладу для надання медичної допомоги на догоспітальному етапі.

2.3.2. При виявленні симптомів хвороби (температура тіла вище 37,2°C, кашель, осиплість голосу, почервоніння очей) у працівника він/вона негайно відсторонюється від роботи. За можливості, він/вона самостійно повертається додому та негайно звертається до сімейного лікаря. За тяжкого стану працівнику одягається медична маска, він/вона відправляється в ізоляційну кімнату, де чекає прибуття медичної швидкої допомоги. Після вилучення особи з симптомами гострого респіраторного захворювання в тих приміщеннях, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

2.3.3. У випадку підтвердження в учня або працівника закладу COVID-19 проводиться визначення кола контактних осіб. Усі контактні особи відправляються на самоізоляцію під медичний нагляд сімейного лікаря на 14 днів з дня останнього контакту з особою, в якій підтверджений випадок COVID-19.

2.4. Гігієна рук учасників освітнього процесу в Ліцеї

- 2.4.1. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття з милом. Миття рук з милом необхідне у таких випадках: після входу до приміщення закладу освіти; перед початком уроків та після прогулянки; перед прийомом, приготуванням та роздачею їжі; після відвідування туалету; після уроків фізичної культури; після зняття або перед одяганням засобів індивідуальної гігієни; коли руки явно забруднені.
- 2.4.2. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
- 2.4.3. Кожен рукомийник обладнаний рідким милом в дозаторі та сушками для рук.
- 2.4.4. Дозатор для мила технічний працівник миє та дезінфікує перед кожним наповненням новою порцією, якщо місткість для мила багаторазова.
- 2.4.5. У разі обробки рук антисептиком кількість антисептику на одну обробку – не менше 3 мл. Для ефективної обробки рук використовувати антисептичні засоби з загальним вмістом спирту не менше 60%. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд. Перед нанесенням антисептику руки мають бути повністю сухі.
- 2.4.6. Медичні рукавички використовуються лише у медичному пункті медичним працівником та за показаннями.

2.5. Безпека повітря закритих приміщень Ліцею

- 2.5.1. Дотримання безпеки повітря закритих приміщень закладу освіти відбувається шляхом провітрювання згідно з графіком.
- 2.5.2. У навчальних кабінетах провітрювання здійснюється вчителем після кожного заняття протягом не менш, ніж 10 хвилин.
- 2.5.3. Провітрювання холів, коридорів, їдальні здійснюється відповідальною особою під час навчальних занять, після перерв відповідно до графіку.

2.6. Прибирання та дезінфекція поверхонь

- 2.6.1. Для прибирання у приміщеннях Ліцею та його філій використовуються спеціальні миючі засоби (поверхнево-активні речовини).
- 2.6.2. Прибирання у приміщеннях закладу здійснюється технічним працівником відповідно до графіка, не рідше 3-х разів на день та по мірі забруднення.
- 2.6.3. Прибираючи, потрібно пересуватись від чистих об'єктів до брудних та від розташованих вище до розташованих нижче.
- 2.6.4. Для обробки та дезінфекції висококонтактних поверхонь (наприклад, ручки дверей з двох сторін, робочі столи, клавіатури комп'ютерів, пульти, поручні, крани тощо) використовуються спиртовмісні дезінфекційні засоби.

- 2.6.5. Миття іграшок проводиться в мильному розчині щоденно після завершення роботи. Усі іграшки, які знаходяться в закладі, мають бути виготовлені з матеріалів, що можуть митися.
- 2.6.6. Відповідальна особа контролює наявність та склад миючих і дезінфікуючих засобів та виконання графіків прибирання технічним персоналом.
- 2.6.7. Технічний працівник здійснює прибирання у захисній масці чи респіраторі та рукавичках.
- 2.6.8. Інвентар для прибирання дезінфікується технічним працівником в кінці кожного робочого дня.

ІІІ. ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ

- 3.1. Відповідальна особа за харчування учнів у Ліцеї розробляє графік харчування здобувачів освіти. Рекомендовано провести розрахунок максимальної кількості учнів, які можуть одночасно отримувати та вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр.
- 3.2. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.
- 3.2. Функціонування питних шкільних фонтанчиків на території закладу освіти не дозволяється. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини або фасованої питної продукції.
- 3.3. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.
- 3.4. У разі неможливості забезпечення дітей гарячим харчуванням, організація харчування відбувається шляхом роздачі попередньо фасованої харчової продукції, відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591.
- 3.5. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, зокрема на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.
- 3.6. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

3.7. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

3.8. При організації харчування необхідно забезпечити умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

3.9. З працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

ІV. ВИМОГИ ДО ПОВОДЖЕННЯ З ВИКОРИСТАНИМИ ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ

4.1. У закладі проводиться централізований збір та утилізація використаних засобів індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), паперових серветок в окремі контейнери/урни (картонні або пластикові) з кришками та поліетиленовими пакетами.

4.2. Контейнери розміщуються у туалетних кімнатах біля рукомийників та на виходах із закладу освіти і мають яскраві підписи.

4.3. Поліетиленові пакети з контейнерів, у яких зібрано використані засоби індивідуального захисту (захисні маски, респіратори, гумові рукавички, захисні щитки), необхідно замінювати після заповнення або за графіком, щільно зав'язувати (рекомендується використовувати додатковий пакет для надійності зберігання використаних засобів індивідуального захисту) та наносити маркування («використані засоби індивідуального захисту»)

4.4. Контейнери щоденно дезінфікуються. Картонні контейнери одноразового використання після використання підлягають утилізації.

4.5. Після знезараження засобів індивідуального захисту медичним працівником вони утилізуються згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.